

初めての DaaS ガイド

このマニュアルは、
初めて DaaS を使う方のための

ログイン → 記事作成 → 公開

を簡単に説明した手順ガイドです。

ログインから公開までの作業をご説明します。
事前に写真などをご用意して始めることをオススメします。

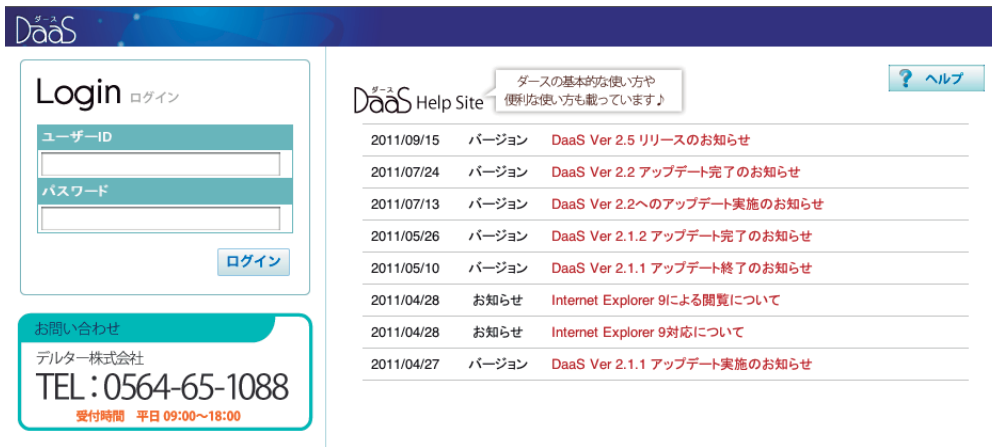
(所要時間：約 15 分)

Step1: DaaSにログイン	p2
Step2: 記事を新規作成	p3
Step3: タイトルを入力	p4
Step4: 記事を保存	p5
Step5: 本文を入力	p6
Step6: 写真の配置	p7
Step7: 記事の公開	p9

※DaaS [バージョン2.5]のマニュアルです。
他バージョンとは多少異なりますのでご注意ください。



Step1 : DaaS にログイン



※DaaS [バージョン2.5] の画面です。バージョンの異なるDaaSをご利用の方は、操作画面が多少異なる場合があります。

http://www2.daas.ne.jp/tools/contents_manager/login.php

(1) ログインする

上記の URL を入力し DaaS のログイン画面を開きます。

- ① ユーザー ID を入力します。
- ② パスワードを入力します。
- ③ 【ログイン】 ボタンをクリックします。



(2) コンテンツマネージャーを開く

ログインができると、右のようなページが開きます。この画面を「コンテンツマネージャー」といいます。ここから、新しい記事の作成を始めます。



Step2 : 記事を新規作成

(1) 【新規作成】をクリック

①画面の右側にある【新規作成】ボタンをクリックします。



(2) コーナー名・カテゴリ名を選択

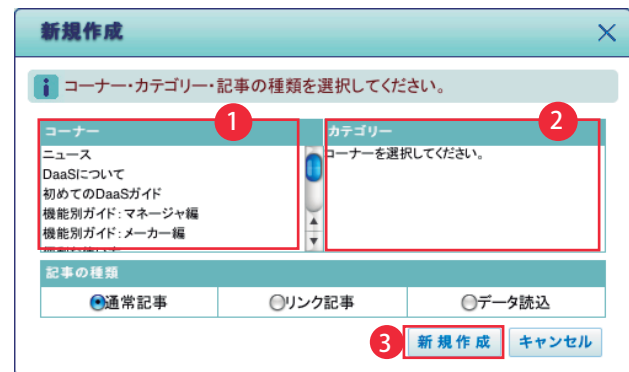
「新規作成」ウィンドウが開きます。

- ① コーナー名を選択します。
- ② カテゴリ名を選択します。
- ③ ウィンドウ下にある【新規作成】ボタンをクリックします。

※通常記事、リンク記事、データ読み込※については『DaaS ヘルプサイト』をご覧ください。

→<http://daas.deltar.co.jp/help/>

※複数のDaaSを利用している場合、他のDaaSで作成した記事を読み込むことができます。



(3) Html Maker が開く

この画面は「Html Maker (エイチティーエムエル メーカー)」です。

ここから、記事の作成を始めます。






Step3 : タイトルを入力

(1) メインタイトル、リードを編集

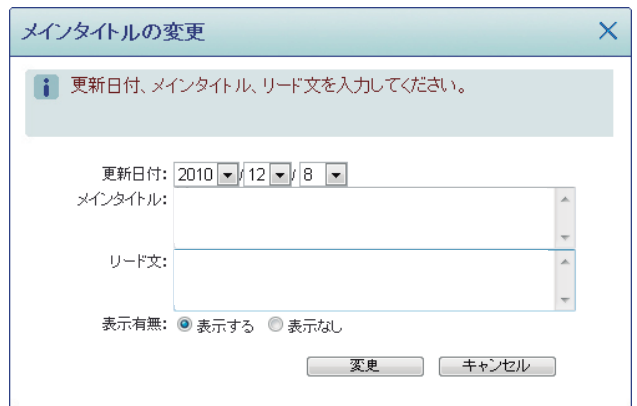
新規作成するページには、>、「メインタイトル」「リード文」が表示されています。

> マークにカーソルをのせると、マークの右側に編集メニューが表示されます。

鉛筆マークが描かれた編集メニュー  をクリックします。

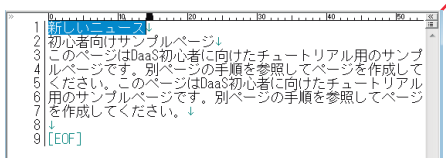
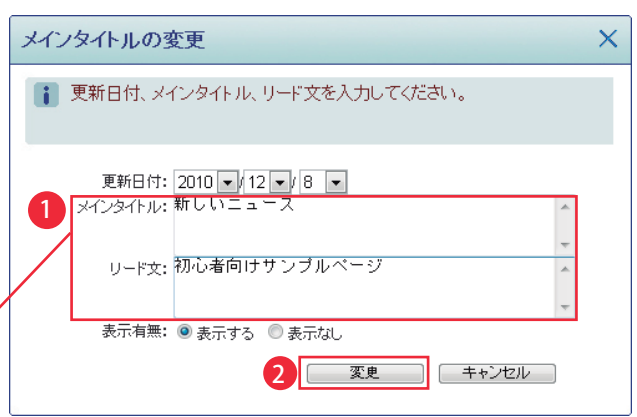


右図のように「メインタイトルの変更」ウィンドウが開きます。



- ① メインタイトルとリード文※を入力します。事前に用意した原稿があれば、テキスト入力の枠にコピー＆ペーストします。
- ② 【変更】 ボタンをクリックします。

※リード文とは：
記事に書かれている内容を、1行程度にまとめた要約文章のことです。リード文が必要ない場合、テキストを削除すれば空欄になります。



右図のように「メインタイトル」「リード文」が表示されたら変更完了です。





Step4 : 記事を保存

(1) 記事の保存

DaaS で記事を作成する際、こまめに保存をすることをお勧めします。ネット状況やパソコンの不具合により、入力した記事が消えてしまうことがあります。

画面左側の「Html Maker」メニューから【データ保存】ボタンをクリックします。



確認ウィンドウに「データを保存します」と表示されますので【OK】ボタンをクリックします。

「保存しています」というウィンドウが消えたら、記事の保存完了です。

※内容やネット状況によっては、保存に時間がかかる場合があります。エラーではないので、しばらくお待ちください。





Step5 : 本文を入力

(1) 本文の編集ウィンドウを表示して、文章を入力

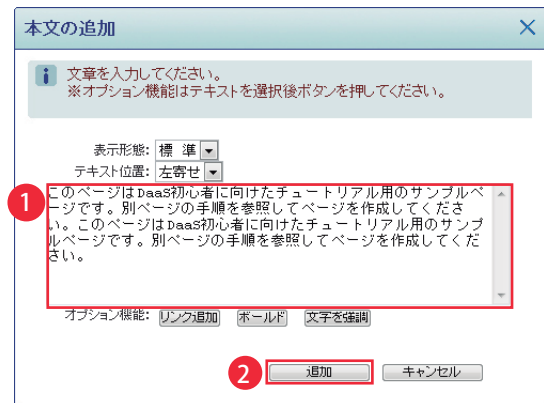
画面左側の「Html Maker」メニューから

【本文】ボタンをクリックします。



右図のように「本文の追加」ウィンドウが表示されます。

- ① 原稿を入力します。事前に用意した原稿がありましたら、テキスト入力の枠にコピー&ペーストします。
- ② 本文の入力ができたら【追加】ボタンをクリックします。



右図のように本文が追加されたら OK です。

念のため【データ保存】をしましょう。



Step6 : 写真の配置

(1) 3枚の写真を順番に配置

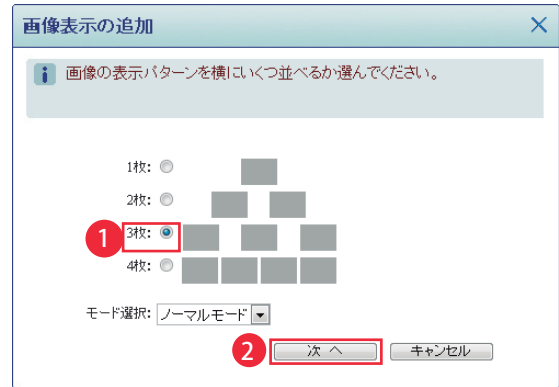
画面左側の「Html Maker」メニューから
【画像】ボタンをクリックします。



「画像表示の追加」ウィンドウが表示されます。
表示パターンを選択します。

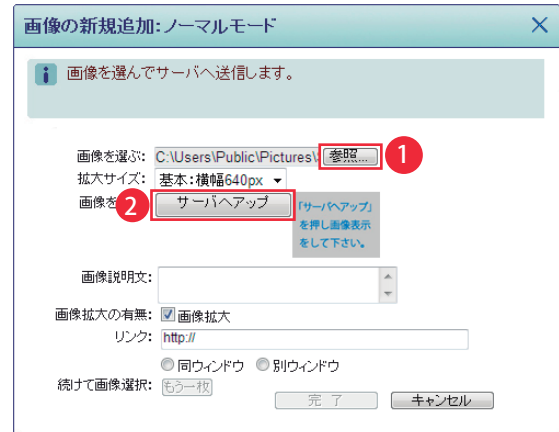
- 1 「3枚」のラジオボタンを選択します。
- 2 【次へ】ボタンをクリックします。

※後から2枚や4枚に編集可能です。



- 1 【参照】ボタンから、事前に用意した画像を選択します。
- 2 真ん中にある【サーバへアップ】ボタンをクリックします。

※写真のサイズや、ネット状況によっては、保存に時間がかかる場合があります。エラーではないので、しばらくお待ちください。

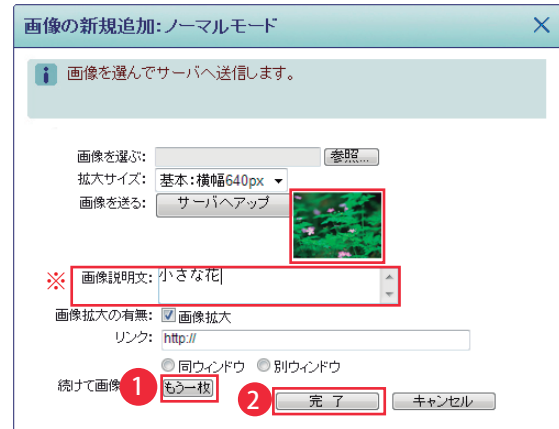


写真が表示されたら、画像の配置完了です。

※写真の下にテキストを入れたい場合は「画像説明文」に入力

- 1 複数の写真を配置する場合は【もう一枚】ボタンをクリックして、同じ作業を繰り返します。

- 2 配置したい画像をアップできたら【完了】ボタンをクリックします。



右図のように写真が追加されます。
念のため【データ保存】をしましょう。



(2) 配置した写真・記事の確認

記事の保存ができたなら、画面左側の「Html Maker」メニューから【プレビュー】ボタンをクリックします。



作成した記事が別ウィンドウで開いて、実際の公開ページのように確認できます。画像やリンクをクリックして、画像の見え方やリンク先を確認します。



(3) コンテンツマネージャーに戻る

画面左側の「Html Maker」メニューから【終了(戻る)】ボタンをクリックします。





Step7 : 記事の公開

(1) 作った記事を確認

コンテンツマネージャー「新規・編集」画面の一覧の上部に、作成した記事が追加されているのを確認します。



(2) 作った記事の内容確認・編集

タイトル名をクリックすると、別ウィンドウで記事を開き、公開時と同じ状態で確認ができます。

確認後、修正があれば【編集】アイコンをクリックし、もう一度「Html Maker」で直します。



(3) 公開依頼をする

【公開依頼】アイコンをクリックします。アイコンが「確認中」になり、画面右上に「公開申請が完了しました」と表示されれば完了です。





(4) 承認する

- ① ヘッダーメニューの【公開管理】ボタンをクリックして公開管理画面を開きます。
- ② 承認の【チェック】ボタンをクリックして承認完了です。

※承認の工程がいらない場合は、省略して公開を行えます。



(5) 公開する

表の「公開」欄に、灰色のボタン  があります。
 ボタンをクリックすると、赤色のボタン  になり、画面右上に「記事を公開しました」と表示されたら公開完了です。

※もう一度クリックすると、灰色（非公開  ）に戻ります。



(6) 公開確認

【正式サイト表示】をクリックすると、運用されているWEBサイトが別ウィンドウで開きます。サイトHOMEの新着記事リストに追加されたことを確認してください。



※テスト記事は、作業後に非公開・削除をお忘れなく！

これで公開完了です。

※記事の削除

- 1 新規・編集画面の【記事設定の変更】マークをクリックします。
- 2 【削除】ボタンをクリックします。「削除してもよろしいですか?」とアラート表示されるので【OK】ボタンをクリック。



- ※ 「公開中」「要検討」の記事は削除できません。
- ※ 「要検討」の記事は、一度公開した記事を【新規・編集】画面に移動した場合に表示されます。HTMLメーカーで再保存をしてから削除を行ってください。

Html Maker のご紹介

ここでご案内した内容は、機能の一部です。
このほかにも、大きな写真や図を配置したり、テキストの段組を変更したり、表現の幅を広げる様々な機能があり多彩なレイアウトが可能です。ぜひ、DaaSを活用して魅力的なページを作ってください。

● 画像配置、段組レイアウトのサンプル

強みを引き出し、成果に繋げるWEBサイト制作

【サイトマップ】会社概要 | 交通案内 | お問い合わせ | 検索

0120-310349

解決の糸口 成果と実績 料金プラン 技術と表現 企業情報 SPECIAL

Webサイトを仕事に活かす
しかも、ちゃんと地に足のついた形で
！ 私たちが提供しているのは、その姿と方法です

「解決の糸口」はここにある！

予約がとれる
サイトになった

簡単更新で
問い合わせ増加

サーバー契約が
ずっきりした

強みが表現され
伝わるサイトに

コストパフォーマンス
が高いサイトに

Webをめぐる3つのモザイク

Web制作が出来る事であることは、知っている、しかし、それが出来る事であること、が重要である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。

Web制作のコストとパフォーマンス

すべてWeb制作は実現可能なことである。成果を上げるためのWeb制作は、実現可能である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。

これを実現可能にしたのは

カウンセリングでもない、
コンサルティングでもない、
それは、**引き出しング。**

引き出しングをもっと知る

電話、WEBから
お問い合わせください
0120-310349

引き出しングを呼んでみる
WEBから予約

山形屋 江戸から続く、くつろぎの宿
Gero-apa Yamagata

0120-310349

下呂温泉

美しい温泉を、楽しんでください

広々とした開放的な大浴場と緑豊かな露天風呂に加え、目の前に板の木の床が映る貸切露天風呂と、それぞれに個性溢れる客室露天風呂をご用意しています。

下呂温泉の発見は、天曆年中（941-946年）といわれています。その名前に文壇上にも初めて現れたのは、五山禅僧である方丈集九の著書「梅花集」。

「本形六十余州、吾州に靈場有り、其の最たる者は、下野の草津、津淵の有馬、飛州の湯島、三処なり」

湯島とは山形屋の所在地である下呂市の湯の島のこと、あなたも天下の三名泉と呼ばれる所以を堪能してみませんか。

大浴場・露天風呂

貸切露天風呂

客室露天風呂

大浴場 露天風呂

花巻 旅館

風のいざない
川のせせらぎ
月のかたらい

山形屋:0576-25-2601

個人情報保護方針 | 会社概要 | お問い合わせ

Copyright©2010 Gero-apa Yamagata. All rights reserved.

強みを引き出し、成果に繋げるWEBサイト制作

【サイトマップ】会社概要 | 交通案内 | お問い合わせ | 検索

0120-310349

解決の糸口 成果と実績 料金プラン 技術と表現 企業情報 SPECIAL

DaaS

成果を継続させる
戦略的サイトシステム

Web制作が出来る事であることは、知っている、しかし、それが出来る事であること、が重要である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。

Web制作のコストとパフォーマンス

すべてWeb制作は実現可能なことである。成果を上げるためのWeb制作は、実現可能である。そのこと、よくわからない、Webの専門家から、相談を受ける、それは大変な事である。

強みを引き出し、成果に繋げるWEBサイト制作

【サイトマップ】会社概要 | 交通案内 | お問い合わせ | 検索

0120-310349

解決の糸口 成果と実績 料金プラン 技術と表現 企業情報 SPECIAL

サービス内容

予約をとるためのWebサイト

心を通じ、自然な流れ

予約

強みを引き出し、成果に繋げるWEBサイト制作

【サイトマップ】会社概要 | 交通案内 | お問い合わせ | 検索

0120-310349

解決の糸口 成果と実績 料金プラン 技術と表現 企業情報 SPECIAL

サービス内容

Rock

※各機能については『DaaSヘルプサイト』をご覧ください。
→<http://daas.deltar.co.jp/help/>

『DaaS ヘルプサイト』
<http://daas.deltar.co.jp/help/>

DaaS の操作方法、活用のヒントや、よくある質問をまとめた Q&A があります！
お問い合わせフォームもあるので、ご意見・ご質問もいつでもどうぞ。
【お問い合わせフォーム URL https://ssl.deltar.jp/deltar/form/daas_help.php】

お電話でも受け付けております。お気軽にお問い合わせください。

受付時間：平日 9 時～ 18 時

デルター株式会社
☎ 0564-65-1088