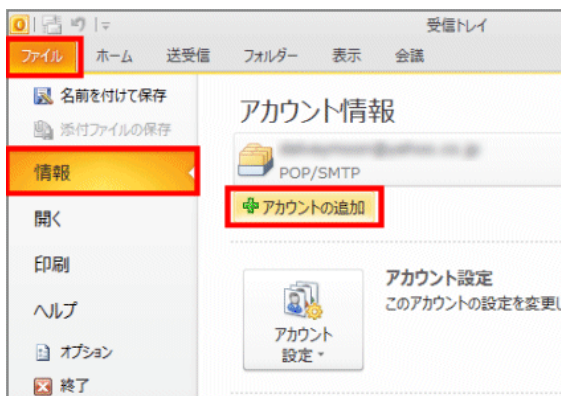


Windows Outlook2010メール追加設定

◇操作方法



[ファイル] をクリックします。

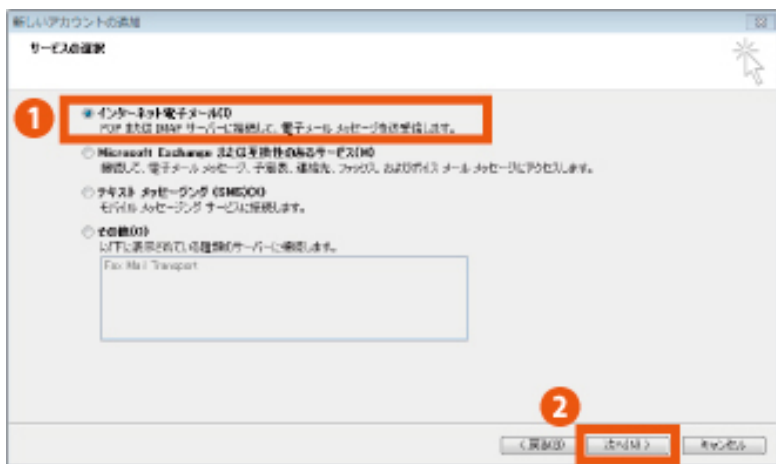
[ファイル] 画面が表示されます。

[アカウントの追加] をクリックします。



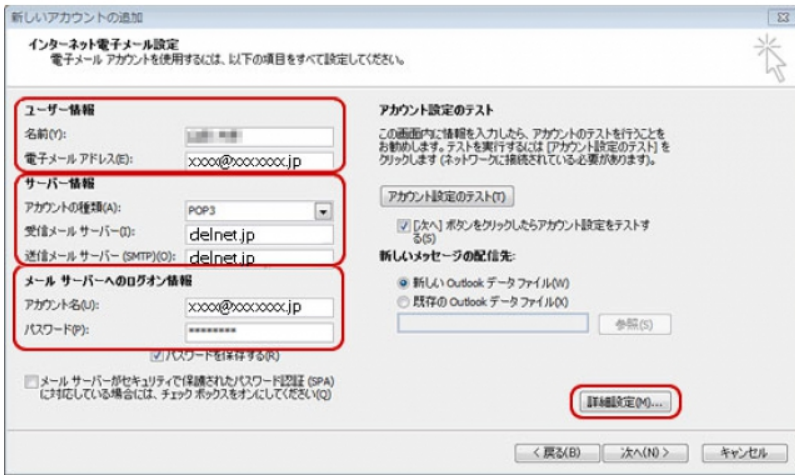
[新しいアカウントの追加] 画面が表示されます。

- 1 [自分で電子メールやその他のサービスを使うための設定をする (手動設定)] を選択
- 2 [次へ] をクリックします。



[サービスの選択] 画面が表示されます。

- 1 [インターネット電子メール] を選択
- 2 [次へ] をクリックします。



[インターネット電子メール設定] 画面が表示されます。

上記の表を参照し入力

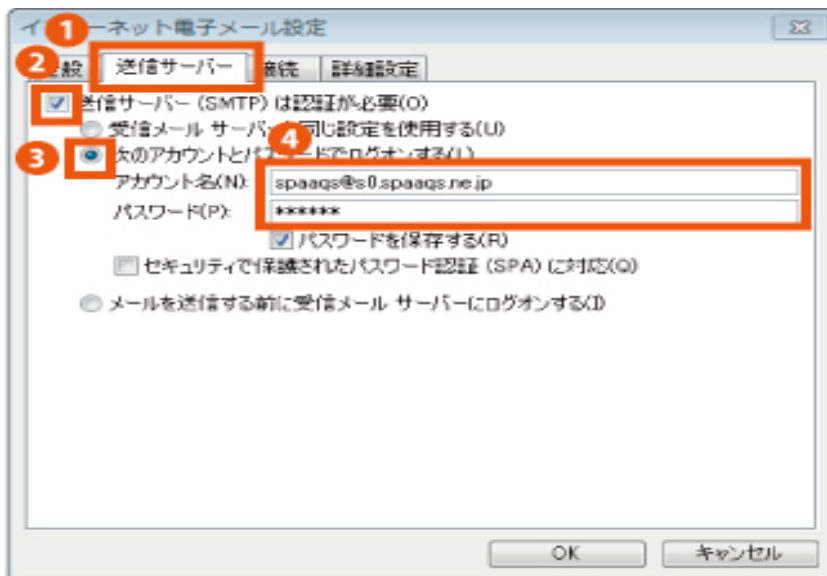
[ユーザー情報] : お名前とメールアドレスを入力

[サーバー情報] : **POP3**、受信・送信サーバー共に **delnet.jp** を入力

[メールサーバーへのログオン情報] : アカウント名はメールアドレス、パスワードを入力

※パスワードを保存する場合はチェックする。

画面右下の [詳細設定] をクリックします。

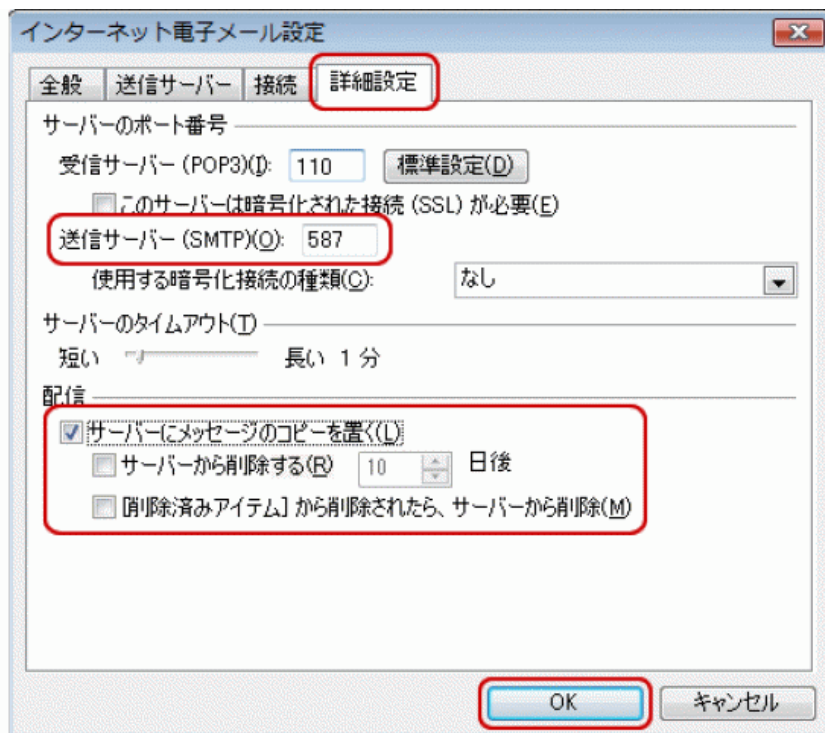


[インターネット電子メール設定] 画面が表示されます。

[メール アカウント] に任意の名前を入力します。

[送信サーバー] タブをクリックします。

② [送信サーバー (SMTP) は認証が必要] をチェックし、[受信メールサーバーと同じ設定を使用する] を選択します。



[詳細設定] タブをクリックします。

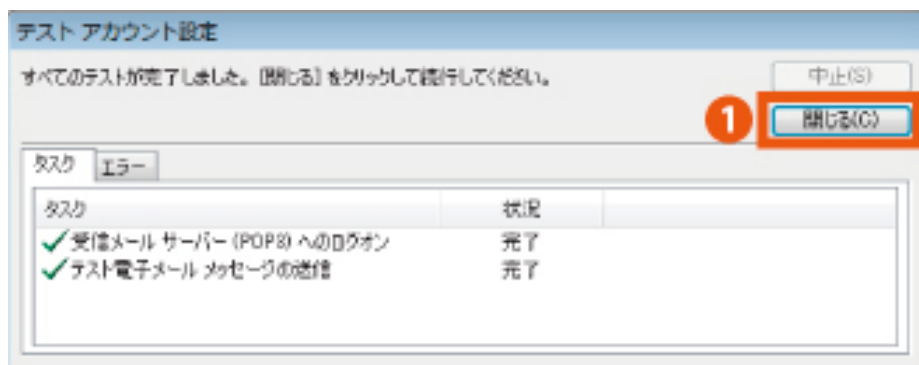
下記の表を参照し、各項目を設定します。

- ・送信サーバー（SMTP）：**587** と入力
- ・ [OK] をクリックします。



[インターネット電子メール設定] 画面に戻ります。

[次へ] をクリックします。



[テスト アカウント設定] 画面が表示され、設定したアカウント宛にテストメールが送信されます。
問題なくテストメールが送信された場合は、[状況] に [完了] と表示されます。

[閉じる] をクリックします。



[アカウントの変更] 画面が表示されます。

[完了] をクリックし、設定完了です。